

Elève

NOM :	
Prénom :	
Classe :	

Examineurs :

Nom		
Signature		

Note :

/100

Temps de la prestation :

--

Respect de la durée : (5 à 6 mn)

Temps manquant

Temps excessif

0									5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

0mn → 1mn → 2mn → 3mn → 4mn → 5mn ↓
14mr ← 12mr ← 10mr ← 9mn ← 8mn ← 6mn ←

Qualité du discours du candidat :

Fluidité

Registre de langue

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Très hésitant Fluide

Expression des idées :

Clarté

Précision

Organisation

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Explicite

Gestion de ses supports de communication :

Diaporama (utilisation)

Notes (détachement)

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Difficile Maîtrisée

Prise en compte de l'auditoire :

Contact visuel

Débit, volume

Engagement, posture

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Convaincante

Dialogue avec le jury :

Compréhension des questions

Pertinence des réponses

Dynamisme dans l'attitude

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Vif et pertinent

Présentation du projet :

Sujet

Plan

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Précise

Démarche :

Présentation de l'entreprise

Présentation des activités

Présentation du matériel

Conclusion

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Précise

Mobilisation des langages spécifiques :

Vocabulaire spécifique lié aux activités

Vocabulaire spécifique lié au matériel

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Fréquente et maîtrisée

Compétences ou savoirs acquis :

Bilan du stage

Influence sur l'orientation

0										5							10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----

/10

Absence Explicites

Appréciation générale :

--

Consignes données aux élèves :

■ pour l'élaboration du diaporama :

Un rapport informatique : « Diaporama »

→ Présentation :

- Votre rapport informatique sera réalisé sous forme d'un diaporama (*LibreOffice Présentation*),
- Des hyperliens devront permettre de naviguer aisément dans votre diaporama.

→ Contenu :

- La première diapositive sera l'équivalent de la couverture version papier,
- La deuxième diapositive sera le sommaire qui devra être interactif (*hyperlien*).
- Les diapositives suivantes devront évoquer ces trois points :
 - 1) Présentation de l'entreprise.
 - 2) Présentation de plusieurs activités ou fabrications observées.
 - 3) Présentation du matériel utilisé dans l'entreprise.
- Sur une dernière diapositive, vous devrez faire un bilan de votre stage (*résumé des quatre derniers points de votre rapport papier*).

■ pour le passage à l'oral :

Je rentre dans la salle :	J'attends que l'on m'y invite, Je rentre, Je ferme la porte derrière moi, Je salue, Je présente mes documents (convocation, pièce d'identité).
Je m'installe :	Je dépose ma feuille de route, Je démarre le diaporama (page de présentation), J'attends que l'on me dise de commencer.
Je me présente :	NOM, Prénom, Classe, Collège.
Je présente mon stage :	Dates, Lieu.
Je présente mon exposé :	Plan,
Je fais mon exposé :	J'utilise mon diaporama, Je ne lis pas, Je regarde le jury, J'adapte mon langage, J'utilise des termes techniques.
Je fais mon bilan :	J'évoque les points positifs et négatifs de mon stage, J'évoque la relation entre mon stage et mon projet d'orientation.
Je remercie :	Les personnes qui m'ont accueilli dans l'entreprise, Le jury qui m'a écouté.
Je sors de la salle :	J'attends que l'on m'y invite, Je salue, Je sors, Je ferme la porte derrière moi.